# GUÍA PARA LA DEFENSA

## Usuarios clientes

### Página de inicio CLIENTE FRANE

* Muestra una breve descripción del producto indicando las funcionalidades principales.
* Se pretendió brindar una buena impresión con una visual que consideramos bastante moderna.

### Registro de usuario CLEINTE FRANE

* Indicar que se realizó en pasos para una mayor practicidad del usuario.
* Mostrar formulario por arriba sin ingresar usuario.
* Se cumplió con la ley de protección de datos personales.
* Indicar que la selección de imagen se realizó con un iframe. Se mostrará al dar de alta publicaciones.
* Mencionar que las contraseñas son encriptadas con MD5.

### Inicio de sesión CLIENTE FRANE

* Enlace a recuperación de contraseña. Indicar que el sistema generará una nueva contraseña y la enviará por correo electrónico.
* Ingresar.

### Dashboard CLIENTE FRANE

* Indicar opciones generales del sistema.
* Mostar acceso a ofertas y solicitudes.
* Mostrar que se pueden dar de alta fácilmente ofertas y solicitudes.

### Alta de oferta CLIENTE FRANE

* Dar de alta una oferta, completar algunas preguntas, agregar algunas imágenes (textos e imágenes en carpeta defensa).
* Mostrar en el listado de ofertas la nueva publicación.

### Ofertas CLIENTE MAJO

* Breve recorrido por el listado de ofertas de un cierto servicio.
* Mostrar una oferta en particular.
* Indicar que datos se visualizan.
* Indicar que en caso de ser el dueño de la publicación se puede responder comentarios.
* Contactar trabajador. Indicar que más adelante se mostrará donde se puede visualizar las ofertas contratadas.

### Perfil de usuario (perfil de frane al contactar) CLIENTE MAJO

* Indicar los datos que se visualizan.
* Mostrar calificaciones de ofertas y de solicitudes.

### Mi cuenta CLIENTE FRANE

* Explicar resumen, mencionar que puntuación promedio es el promedio de las calificaciones recibidas por ofertas de trabajo, no se consideran las solicitudes (CAMBIO A REALIZAR).
* Breve pasaje por las opciones explicando cada una de ellas.
* Al mostrar mi perfil, pantalla que ya fue mencionada, indicar que se puede responder comentarios recibidos.

### Alta de solicitud CLIENTE FRANE

* Dar de alta una solicitud, completar algunas preguntas, agregar algunas imágenes (textos e imágenes en carpeta defensa).
* Mostrar en el listado de solicitudes la nueva publicación.

### Presupuestar CLIENTE MAJO

* Presupuestar (textos en carpeta defensa).

### Aceptar presupuesto CLIENTE FRANE

* Aceptar presupuesto.
* Mostrar en mi cuenta las repercusiones.
* Comentar trabajo.

### Responder trabajo realizado CLIENTE MAJO

* Ingresar en mi perfil y responder comentario recibido.

## Usuarios administradores

### Gestión administradores/clientes

* Breve recorrido indicando las opciones posibles.
* Deshabilitar un usuario e intentar ingresar.

### Gestión servicios

* Breve recorrido indicando opciones posibles.
* Comentar funcionamiento de las preguntas.
* Ingresando como administrador comentar que no se puede gestionar administradores, pero si la propia cuenta.
* Deshabilitar servicio, ver que no aparece en el listado de servicios del cliente ni en el select de alta de oferta y solicitud.